



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Чеснокова Н.Е.

22.08.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в АНО ДПО «Международная Школа Дизайна – XXI век»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение «О порядке ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в АНО ДПО «Международная Школа Дизайна – XXI век» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом АНО ДПО «Международная Школа Дизайна – XXI век» (далее – Организация), Трудовым кодексом Российской Федерации, иными локальными нормативными актами Организации.
- 1.2. Положение разработано с целью обеспечения соблюдения прав участников образовательных отношений, а также прав лиц, поступающих в Организацию.
- 1.3. Положение регламентирует процедуру ознакомления с документами Организации работников, обучающихся и их законных представителей, а также поступающих на обучение лиц.
- 1.4. Организация знакомит работников, обучающихся и поступающих на обучение лиц с настоящим Положением путем размещения его текста на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также предоставляет возможность ознакомления с Положением на бумажном носителе.
- 1.5. Факт ознакомления с документами Организации участников образовательных отношений в период обучения или работы должен быть подтвержден посредством фиксирования подписей в заявлениях, анкетах либо договорах.
- 1.6. Хранение документов Организации осуществляется согласно требованиям к ведению делопроизводства в Организации.

2. Ознакомление поступающих на обучение лиц с документами Организации

- 2.1. Лица, поступающие в Организацию на обучение имеют право ознакомиться, в том числе через информационные системы с:
 - Уставом Организации;
 - Лицензией на осуществление образовательной деятельности (включая приложения, являющиеся неотъемлемой ее частью);
 - образовательными программами (в целом или отдельными компонентами, включая учебный план, календарный учебный график, программы дисциплин (модулей) и т.д.);
 - локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
- 2.2. Факт ознакомления с документами Организации, поступающие на обучение лица подтверждают подписью в Анкете при приеме на обучение.

2.3. Подписью поступающего на обучение лица фиксируется также согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством РФ.

3. Ознакомление обучающихся с документами Организации

3.1. Лица, обучающиеся в Организации, имеют право на неоднократное ознакомление с документами Организаций, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, устанавливающими права и обязанности обучающихся.

3.2. Местонахождение документов Организации: г. Москва, ул. Шаболовка, д. 31Г.

3.3. Сканированные копии документов Организации, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, устанавливающих права и обязанности обучающихся, размещаются на официальном сайте Организации (<https://designschool.ru>).

3.4. В случае внесения изменений в локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, устанавливающие права и обязанности обучающихся, обучающиеся знакомятся с документами в новой редакции в любое время на официальном сайте Организации (<https://designschool.ru>). Размещение измененных локальных нормативных актов на сайте Организации осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней после внесения изменений.

3.5. Ответственность за ознакомление обучающихся с документами возлагается на руководителя учебной части, назначаемого приказом руководителя Организации.

4. Ознакомление работников с документами Организации

4.1. При приеме на работу в Организацию работодатель осуществляет первичное ознакомление работников с: должностной инструкцией, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об оплате труда, правилами и инструкциями по охране труда, правилами хранения и использования персональных данных работников, иными локальными нормативными актами, регламентирующими трудовую деятельность работников. При заключении трудового договора работники дают письменное согласие на обработку персональных данных.

4.2. Работники Организации имеют право на неоднократное ознакомление с документами Организации, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, устанавливающими права и обязанности работников.

4.3. Местонахождение документов Организации: г. Москва, ул. Шаболовка, д. 31Г.

4.4. В случае внесения изменений в локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, устанавливающие права и обязанности работников, работникам осуществляется рассылка документов в новой редакции на электронные адреса работников, созданные в Организации. Измененные документы публикуются на официальном сайте Организации (<https://designschool.ru>) взамен устаревших в течение 10 (десяти) рабочих дней после внесения изменений.

4.5. Ответственность за ознакомление работников с локальными нормативными актами возлагается на руководителя Организации, либо на лицо, уполномоченное руководителем Организации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Организации и утверждается приказом руководителя Организации.

5.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и действует до принятия Положения в новой редакции. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.