

УТВЕРЖДАЮ



Директор

Лазарева Н.Н.

16.03.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой аттестации обучающихся по программам дополнительного профессионального образования в АНО ДПО «Международная Школа Дизайна – XXI век»

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный нормативный акт – Положение об итоговой аттестации обучающихся по программам дополнительного профессионального образования в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Международная Школа Дизайна – XXI век» (далее – Положение и Организация), разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка и организации деятельности по дополнительным профессиональным программам», Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей», Устава Организации.

1.2. Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

1.3. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.4. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, установленного в Организации образца: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональное переподготовке.

1.5. Итоговая аттестация может проводиться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, особенности которой определяются в порядке проведения итоговых аттестационных испытаний по конкретной ДПП.

1.6. Итоговая аттестация обучающихся по ДПП осуществляется соответствующими итоговыми аттестационными комиссиями, созданными в Организации на основе данного Положения. По программам повышения квалификации допускается проведение итоговой аттестации без формирования аттестационной комиссии.

2. Требования к итоговой аттестации обучающихся

2.1. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.

2.2. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний (далее – Порядок) по каждой ДПП разрабатывается Организацией самостоятельно и доводится до сведения обучающихся при приеме на обучение по ДПП.

В Порядке устанавливаются:

- формы проведения и особенности итоговых аттестационных испытаний по программе повышения квалификации или программе профессиональной переподготовки;
- требования к итоговым аттестационным (квалификационным) работам (при наличии), к их содержанию, объему, структуре и т.д., требования к иным материалам, представляемым к защите итоговой аттестационной (квалификационной) работы в различных формах, к другим видам итоговых аттестационных испытаний;
- процедура проведения итоговых аттестационных испытаний, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- критерии и параметры оценки результатов защиты итоговых аттестационных работ.

2.3. Итоговая аттестация обучающихся по программам повышения квалификации проводится в виде зачета, экзамена, защиты реферата или итоговой работы и не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.4. Итоговая аттестация обучающихся по программам профессиональной переподготовки на право выполнения нового вида профессиональной деятельности проводится в виде защиты итоговой аттестационной работы.

2.5. Итоговая аттестация обучающихся по программам профессиональной переподготовки, направленной на приобретение новой квалификации, проводится в виде защиты итоговой аттестационной работы.

2.6. Виды и формы проведения итоговых аттестационных испытаний устанавливаются Организацией самостоятельно и закрепляются в ДПП.

2.7. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию обучающихся, устанавливается учебными планами.

2.8. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине в установленные сроки (по медицинским показаниям и в других исключительных случаях, документально подтвержденных), приказом руководителя Организации устанавливается иной срок ее прохождения на основании личного заявления и соответствующего документа, подтверждающего уважительную причину отсутствия обучающегося.

2.9. Обучающимся, допущенным к итоговой аттестации, но не прошедшим итоговую аттестацию или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины представляется возможность повторно пройти итоговую аттестацию по согласованию с учебной частью и директором Организации в течение 6 (шести) календарных месяцев с даты завершения обучения по дополнительным профессиональным программам или программам повышения квалификации.

2.10. Обучающимся, повторно не прошедшим итоговую аттестацию или не явившимся на итоговую аттестацию в течение 6 (шести) календарных месяцев, выдается справка об обучении установленного образца

2.11. Выдача обучающимся удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке осуществляется при условии успешного прохождения ими итоговой аттестации.

2.12. При освоении обучающимся ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.13. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Организацией.

3. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

3.1. Итоговая аттестационная комиссия в обязательном порядке формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе профессиональной переподготовки, реализуемой в Организации.

3.2. Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации также могут создаваться итоговые аттестационные комиссии.

3.3. Основные функции итоговых аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенций обучающихся с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к содержанию программы;
- рассмотрение вопросов о предоставлении обучающимся по результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоение квалификации;
- определение уровня освоения программ повышения квалификации;
- подготовка отчетной документации о результатах работы итоговой аттестационной комиссии.

3.4. Итоговую аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

3.5. Персональный состав итоговой аттестационной комиссии по программе ДПП утверждается приказом руководителя Организации.

3.6. Итоговая аттестационная комиссия формируется из числа лиц, относящихся к преподавательскому составу Организации, принимающих участие в реализации программы ДПП, лиц, приглашенных из сторонних организаций: специалистов предприятий, организаций, учреждений по профилю осваиваемой обучающимися программы.

3.7. Заседания итоговой аттестационной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей из числа членов комиссии. Решение итоговой аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса. Решение комиссии принимается непосредственно на заседании.

3.8. Решения, принятые итоговой аттестационной комиссией оформляются протоколами (Приложение 1 к настоящему Положению). Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель (в случае отсутствия – его заместитель), члены аттестационной комиссии, секретарь. Протоколы итоговой аттестационной комиссии хранятся в течение срока, установленного номенклатурой дел Организации.

3.9. Отчет председателя о работе итоговой аттестационной комиссии оформляется по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению и представляется руководителю Организации в течение одного месяца со дня проведения итоговой аттестации обучающихся по ДПП.

4. Критерии оценки освоения обучающимися дополнительных профессиональных программ

5.1. Для оценки итоговых аттестационных работ используется десятибалльная шкала:

1 - 6 баллов	слабо
7 баллов	удовлетворительно
8 баллов	хорошо
9 баллов	очень хорошо
10 баллов	отлично

Оценивание итоговых аттестационных работ происходит по критериям, утвержденным дополнительной профессиональной программой.

Отметка «слабо» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой ДПП, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой ДПП; сформированной не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, допустивших погрешности в итоговой аттестационной работе.

Отметку «хорошо» и «очень хорошо» заслуживают обучающиеся, показавшие освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой ДПП.

Отметку «отлично» заслуживают обучающиеся, показавшие полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой ДПП, всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций, умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявившие творческие способности в понимании и применении на практике содержания образования.

Результаты итоговой аттестации фиксируются в ведомости итоговой аттестации в виде среднеарифметического значения баллов. Выпускники, получившие за выпускную квалификационную работу среднеарифметическое значение 7 (семь) баллов и выше признаются успешно прошедшими итоговую аттестацию.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

5.1. По результатам итоговой аттестации по ДПП обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний.

5.2. Заявление об апелляции подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

5.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с даты ее поступления.

5.4. Состав апелляционных комиссий утверждается приказом руководителя Организации одновременно с утверждением состава аттестационных комиссий для проведения итоговой аттестации по каждой программе ДПП.

5.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, членов апелляционной комиссии из числа руководящих и педагогических работников Организации, не входящих в данном году в состав итоговой аттестационной комиссии, и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель структурного подразделения, либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии. Количественный состав апелляционной комиссии не должен быть меньше трех человек.

5.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей итоговой аттестационной комиссии или его заместитель. Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.7. Протокол заседания апелляционной комиссии оформляется согласно Приложению 4 к настоящему Положению.

5.8. Рассмотрение апелляции не является пересдачей итоговой аттестации.

5.9. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем Протокол заседания апелляционной комиссии о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую аттестационную комиссию для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Организацией.

5.10. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления данного обучающегося с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.12. Апелляция на повторное прохождение итогового испытания не принимается.

5.13. Протокол заседания апелляционной комиссии, подписанный председателем и секретарем, прикладывается к отчету председателя о работе итоговой аттестационной комиссии. Факт подачи апелляции, решение апелляционной комиссии и результаты повторного прохождения итогового аттестационного испытания обучающимся, подавшим апелляцию, отражаются в данном отчете.

2.2. Выдать диплом о профессиональной переподготовке следующим слушателям:

№№ п/п	ФИО слушателя

Особые мнения членов итоговой аттестационной комиссии: _____

Председатель итоговой аттестационной комиссии:

Подпись

ФИО

Заместитель председателя итоговой аттестационной комиссии:

Подпись

ФИО

Члены итоговой аттестационной комиссии:

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

Секретарь итоговой аттестационной комиссии:

Подпись

ФИО

О Т Ч Е Т № _____**о работе итоговой аттестационной комиссии по приему защиты итоговых аттестационных работ по дополнительным профессиональным программам дополнительного профессионального образования - программам профессиональной переподготовки**

« ____ » _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. по ____ час. ____ мин.

состоялось заседание итоговой аттестационной комиссии, созданной приказом № _____ от « ____ » _____ 20__ г. в следующем составе:

Председатель итоговой аттестационной комиссии: _____

Заместитель председателя итоговой аттестационной комиссии: _____

Члены итоговой аттестационной комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Секретарь итоговой аттестационной комиссии: _____

В итоговой аттестации приняли участие _____ обучающихся.

Результаты защиты итоговых аттестационных работ:

№№ п/п	ФИО слушателя	Выполнил(а) и защитил(а) ИАР с оценкой	Присвоить квалификацию

Все работы, представленные на аттестацию, соответствуют заявленной тематике. Работы выполнены с учетом современных тенденций к экологически рациональному проектированию.

Качество подготовки представленных итоговых аттестационных работ оценивалось по десятибалльной шкале по десяти критериям с подсчетом среднего балла. Обучающиеся получили следующие средние баллы:

№№ п/п	ФИО слушателя	Средний балл

Итоговая аттестационная комиссия отметила ряд недостатков в отдельных работах, связанных с недостаточной проработкой инженерно-технической части итоговой аттестационной работы.

Итоговая аттестационная комиссия рекомендует при подготовке итоговых аттестационных работ уделить большее внимание проработке инженерно-технической части работы.

Председатель итоговой аттестационной комиссии:

подпись

ФИО

должность

Председателю апелляционной комиссии

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результаты итоговой аттестации при защите итоговой аттестационной работы, проведенной «___» _____ 2021 г. в связи с нарушением установленной процедуры проведения итоговой аттестации / несогласием с результатами итоговой аттестации, выразившимся в _____

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии
по рассмотрению апелляционного заявления обучающегося

(ФИО)

(наименование программы)

(номер группы)

о нарушении установленной процедуры проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с результатами итоговой аттестации

Апелляционная комиссия в составе:

Председатель апелляционной комиссии : _____

Члены апелляционной комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____

Приглашенные: _____

В апелляционную комиссию представлены следующие материалы:

1. Протокол заседания итоговой аттестационной комиссии № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.
2. Итоговая аттестационная работа обучающегося _____ (ФИО)
3. Отзыв руководителя
4. Рецензия
5. _____
6. _____

Особые мнения членов апелляционной комиссии: _____

Решение апелляционной комиссии:

При рассмотрении апелляции о нарушении установленной процедуры проведения итоговой аттестации

- отклонить апелляцию;
- удовлетворить апелляцию.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации:

- отклонить апелляцию и сохранить результаты аттестации;
- удовлетворить апелляцию и изменить оценку на _____.

Председатель итоговой аттестационной комиссии: _____
Подпись _____ ФИО _____

Члены итоговой аттестационной комиссии:

_____	_____
Подпись	ФИО
_____	_____
Подпись	ФИО
_____	_____
Подпись	ФИО